

Số: /KH-TTYTHN

Hồng Ngự, ngày 22 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn tại Trung tâm Y tế huyện Hồng Ngự năm 2021

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Công văn số 252/TTCP-C.IV ngày 19/02/2021 của Thanh tra Chính phủ về việc kiểm soát tài sản, thu nhập; Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 04/3/2021 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị năm 2021.

Căn cứ Kế hoạch số 44/KH-SYT ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Sở Y tế Đồng Tháp về Kế hoạch kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị năm 2021.

Công văn số 5215/SYT-TTrS ngày 18 tháng 11 năm 2021 của Sở Y tế về việc thực hiện kê khai tài sản thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung.

Trung tâm Y tế huyện Hồng Ngự xây dựng Kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 (TSTN), như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đảm bảo việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập phải kịp thời, thống nhất, đầy đủ theo quy định của Luật PCTN 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Trưởng các đơn vị trực thuộc, Trưởng Khoa, Phòng thực hiện đúng các quy định pháp luật về kiểm soát TSTN.

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý cán bộ, viên chức người có nghĩa vụ kê khai, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng trong toàn đơn vị.

- Đối tượng có nghĩa vụ kê khai TSTN phải thực hiện đầy đủ, nghiêm túc đúng theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng kê khai TSTN

- Thực hiện theo Điều 36 Luật PCTN 2018 và Điều 10 của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Việc kê khai phải hoàn thành **trước ngày 20/12/2021**.

(Có danh sách đối tượng kê khai kèm theo)

2. Tổ chức việc kê khai TSTN

a) Phòng Tổ chức hành chính

- Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai năm 2021, kê khai bổ sung đúng theo quy định.

- Hướng dẫn việc kê khai TSTN cho người có nghĩa vụ kê khai.

- Lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai.

b) Người có nghĩa vụ kê khai TSTN.

- Có trách nhiệm kê khai theo Phụ lục I (*bản hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ*); nộp 02 bản kê khai cho phòng TCHC quản lý bản kê khai.

3. Tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai TSTN

- Phòng TCHC có trách nhiệm tiếp nhận, quản lý bản kê khai.

- Trường hợp bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại.

- Thời hạn kê khai bổ sung hoặc kê khai lại là 07 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu, trừ trường hợp có lý do chính đáng.

- Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được bản kê khai. Tổ chức rà soát, kiểm tra bản kê khai và bàn giao 01 bản kê khai cho Cơ quan kiểm soát TSTN (Thanh tra Sở Y tế).

4. Công khai bản kê khai TSTN

- Thực hiện theo Luật PCTN năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

- Việc công khai bản kê khai phải hoàn thành **trước ngày 31/01/2022**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng TCHC xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc kê khai TSTN; hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận, quản lý, bàn giao, công khai bản kê khai TSTN theo quy định của Luật PCTN năm 2018 và Nghị định số 130/2000/NĐ-CP của Chính phủ.

Báo cáo kết quả triển khai thực hiện (*theo mẫu kèm theo Công văn số 252/TTCP-C.IV ngày 19/02/2021 của Thanh tra Chính phủ*) và danh sách người có nghĩa vụ phải kê khai lần đầu về Sở Y tế (qua Thanh tra Sở) **trước ngày 25/01/2022**.

Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện kiểm soát TSTN và tham mưu Lãnh đạo tổng hợp báo cáo về trên đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn tại Trung tâm Y tế huyện Hồng Ngự năm 2021. Yêu cầu các cá nhân có trách nhiệm kê khai (có danh sách kèm theo) thực hiện nghiêm Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Đồng Tháp;
- Ban Giám đốc;
- Các Khoa, phòng (thực hiện);
- Lưu: VT.TCHC/pmkanh.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Tâm